**FORMULAIRE DE PROPOSITION**

À renvoyer par voie électronique à l’adresse : msh-mondes-aap-audiovisuel@cnrs.fr

Date limite de soumission : 22 mars 2025 à minuit

Projet

* Titre
* Acronyme
* Mots-clés :

Le porteur du projet

* Nom, prénom :
* Statut :
* Laboratoire d’appartenance (code unité et intitulé de l’équipe) :
* Téléphone : Courriel :

Important : joindre un (court) CV. Pour les doctorants et post-doctorants, joindre obligatoirement une lettre de soutien de votre directeur ou directrice de laboratoire ou de thèse.

Axe scientifique retenu

Le projet

Le projet partie 1

* Titre du film ou du projet multimédia (même provisoire) :
* Durée du film envisagée :
* Le cas échéant, titre et référence du projet de recherche dans lequel il s’inscrit :
* Résumé (*10 à 15 lignes*) :
* Note d’intention (merci d’expliquer les raisons du choix de réaliser le film/objet audiovisuel proposé et de situer la place de ce film dans votre démarche scientifique) (30 lignes) :
* En quoi votre projet de film ou multimédia peut-il intéresser un public non spécialiste ? Quels sont les canaux de diffusion envisagés ?
* Ébauche de scénario (*4 pages max.*) :
* Décrire les visuels susceptibles d’être inclus dans le film : archives, photographies, dessins etc. (fournir quelques exemples en annexe).
* Détailler un ou deux exemples de séquences à tourner (en précisant les lieux, personnages et actions).

Le projet partie 2

* Chercheurs et ITA participants : nom, prénom, unité de recherche, temps prévu en mois (pas de pourcentage, svp), bien préciser le rôle de chacun dans le projet.
* Votre demande d’aide concerne (barrer les mentions inutiles) :
* La conception et l’écriture du film
* Le tournage
* Le montage
* Un appui financier
* Calendrier prévisionnel (préparation, tournage, montage, diffusion…) :   
  Ce calendrier prévisionnel sera consolidé avec le service audiovisuel, puis constituera la base d’engagement entre la MSH Mondes et le porteur du projet. Pour toute demande de soutien en ressources humaines, merci de contacter en amont le service audiovisuel pour vérifier la disponibilité des membres de l’équipe.
* Lieux de tournage envisagés.

Le projet partie 3 :

* Coût total du projet (hors ressources humaines) :
* Cofinancements (source, montant, préciser s’ils sont obtenus ou à obtenir) :
* Budget prévisionnel à joindre en annexe.